

**UCHWAŁA Nr .../.../2026**  
**RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**  
z dnia ... lipca 2026 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych  
na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności funkcjonujących  
na terenie powiatu sokólskiego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące  
jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 145g ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 650 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności funkcjonujących na terenie powiatu sokólskiego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 145c ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 650 z późn. zm.),
- 2) placówce- należy przez to rozumieć branżowe centrum umiejętności funkcjonujące na terenie powiatu sokólskiego prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 3) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą placówkę,
- 4) kontrolującym- należy przez to rozumieć osobę upoważnioną na piśmie przez Starostę Sokólskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji,
- 5) kontrolowanym- należy przez to rozumieć organ prowadzący placówkę, w imieniu organu prowadzącego może występować osoba upoważniona na piśmie przez organ prowadzący.

**§ 2.**

1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę.
2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki lub zespołu szkół lub placówek, w skład którego wchodzi placówka, wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Organ prowadzący placówkę powinien wykorzystać dotację do końca roku budżetowego w którym została udzielona.

5. Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sokółce, w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji, z zastrzeżeniem ustępu 7.
7. W przypadku zakończenia działalności przez placówkę w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności placówki, nie później jednak niż do dnia 10 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.
8. Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane w całości albo części z dotacji, umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek dokonano ze środków dotacji celowej”.

### § 3.

1. Kontrolujący może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przez placówkę.
2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący placówkę o planowanym terminie kontroli, co najmniej 3 dni przed terminem kontroli, chyba że charakter kontroli uzasadnia podjęcie czynności bez uprzedniego zawiadomienia.
3. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie placówki, w dniach i godzinach pracy placówki.
4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

### § 4.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół pokontrolny, który podpisany jest przez kontrolującego i kontrolowanego. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje dalszych czynności pokontrolnych. Informację o odmowie podpisania protokołu oraz jej przyczynach, jeżeli zostały podane, kontrolujący zamieszcza w protokole.
2. Protokół pokontrolny przekazuje się organowi prowadzącemu placówkę lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Kontrolowany może wnieść pisemne wyjaśnienia i/lub zastrzeżenia do treści ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 5 dni roboczych od daty jego doręczenia.
4. W przypadku braku wniesienia wyjaśnień i/lub zastrzeżeń do treści ustaleń przez kontrolowanego, protokół pokontrolny staje się ostateczny po upływie terminu wskazanego w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wyjaśnień i/lub zastrzeżeń do treści protokołu pokontrolnego, kontrolujący dokonuje ich analizy, a w uzasadnionych przypadkach podejmuje uzupełniające czynności kontrolne oraz dokonuje korekty w treści protokołu pokontrolnego, który staje się ostateczny z dniem doręczenia.

### § 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Krzysztof Krasiński**



Pod względem formalno-prawnym  
uwag nie wnoszę

R. pr. Anna Kozłowska

sp. H. Szymczak

Sokółka, dnia .....

**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie funkcjonowania branżowego centrum  
umiejętności prowadzonego przez podmiot inny niż jednostka samorządu  
terytorialnego, o którym mowa a art. 145c ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 października  
2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 650 z późn. zm.)**

1. Dane branżowego centrum umiejętności (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji\*)

Pełna nazwa:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

REGON:

.....

2. Dane organu prowadzącego branżowe centrum umiejętności:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji\*)

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji\*

.....

4. Rachunek bankowy branżowego centrum umiejętności lub zespołu szkół placówek, w skład którego  
wchodzi branżowe centrum umiejętności, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa i numer banku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja:

.....  
.....

.....  
Podpis i pieczęć organu  
prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

\*Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Sokółce

### Obowiązek informacyjny RODO – finansowanie zadań oświatowych

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Sokółski, ul. Marsz. J. Piłsudskiego, 16-100 Sokółka, .dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: email: [iodo@sokolka-powiat.pl](mailto:iodo@sokolka-powiat.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
  - a. związanych z wypełnianiem obowiązków prawnych i zadań publicznych Administratora związanych z finansowaniem zadań oświatowych, w tym rozliczenia wykorzystania dotacji, kontroli wykorzystania dotacji przez jednostkę. Dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innymi właściwymi aktami prawnymi;
  - b. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
  - c. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP. eDoręczenia.
5. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane  
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczowym Wykazem.
6. **Informujemy, iż mają Państwo prawo do:**
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
7. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Co do zasady podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z w/w aktów prawnych. Odmowa podania danych uniemożliwi wydanie rozstrzygnięcia w sprawie. Podanie niektórych danych osobowych jest dobrowolne (zostały oznaczone jako dobrowolne we worze wniosku) – są to w szczególności adres e-mail, numer telefonu. Ich niepodanie, pozostaje bez wpływu na bieg sprawy, spowoduje jedynie brak możliwości przesłania rozstrzygnięcia na adres e-mail czy kontaktu w oparciu o numer telefonu.
9. **Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**  
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku gdy:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

FORMULARZ ROCZNEGO ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI O KTÓRYCH MOWA W ART. 145C UST. 2 PKT 2 USTAWY  
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2017R. O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 650 z późn. zm.)

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Dane organu prowadzącego (nazwa i adres)                |  |
| Dane branżowego centrum umiejętności (nazwa i adres)    |  |
| Wysokość otrzymanej dotacji                             |  |
| Wysokość dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem |  |
| Wysokość dotacji podlegającej zwrotowi                  |  |

| Lp.    | Rodzaj wydatku bieżącego                                                                                             | Wydatek faktycznie poniesiony (w zł) |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.     | Wynagrodzenie osobowe                                                                                                |                                      |
| 2.     | Wynagrodzenia bezosobowe                                                                                             |                                      |
| 3.     | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych                                                      |                                      |
| 4.     | Koszty utrzymania:<br>z tego:<br>-<br>-<br>-<br>...                                                                  |                                      |
| 5.     | Pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem branżowych centrów umiejętności i realizacją zadań statutowych (jakie?) |                                      |
| Razem: |                                                                                                                      |                                      |



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 145g ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 650), w sytuacji kiedy na terenie powiatu działa branżowe centrum umiejętności prowadzone przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, wówczas rada powiatu, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 145c ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

