

**UCHWAŁA NR/2025
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia grudnia 2025 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2025 r., poz. 1684) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r., poz. 1338) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb powoływania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce;
- 2) organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tej Rady.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. 1338);
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie powiatu sokólskiego działalność w sferze pożytku publicznego;
- 4) Zarządzie Powiatu – należy rozumieć Zarząd Powiatu Sokólskiego;
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Sokólskiego;
- 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokółce;
- 7) współprzewodniczącym - należy przez to rozumieć współprzewodniczącego Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce.

§ 3. Radę powołuje Zarząd Powiatu w liczbie 10 członków, z czego:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Powiatu;
- 2) 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu;
- 3) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Rozdział 2.

Tryb powoływania członków Rady

§ 4. 1. W celu utworzenia Rady Zarząd Powiatu:

- 1) występuje do Rady Powiatu o wskazanie 2 przedstawicieli;
- 2) wskazuje 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu;
- 3) przeprowadza nabór kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru, zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

3. Termin na zgłoszenie kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe wynosi co najmniej 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

§ 5. Kandydatem na członka Rady, reprezentującym organizacje pozarządowe, może być osoba, która:

- 1) została zgłoszona przez organizację pozarządową i uzyskała 3 imienne rekomendacje innych organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie powiatu sokólskiego;
- 2) jest pełnoletnia;
- 3) nie była karana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) wyraziła zgodę na kandydowanie;
- 5) posiada doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady.

§ 6. 1. Kandydaci reprezentujący organizacje pozarządowe mogą być zgłoszeni i rekomendowani wyłącznie przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie powiatu sokólskiego.

2. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata i nie może udzielić więcej niż 3 imiennych rekomendacji.

3. Zgłoszenie kandydata przez organizację pozarządową, zwane dalej zgłoszeniem odbywa się zgodnie ze wzorem „Karty zgłoszenia kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do zgłoszenia kandydata reprezentującego organizacje pozarządowe należy dołączyć:

- 1) 3 imienne rekomendacje organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu sokólskiego sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz wyrażeniu zgody na kandydowanie, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wymagane dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa;
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Starostwa.
2. O terminowości dokonania zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Starostwa.
3. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku, gdy w wyniku naboru lista zakwalifikowanych kandydatów zawiera mniej niż 6 kandydatów, Zarząd Powiatu ogłasza nabór uzupełniający.
5. Termin na zgłoszenie kandydatów w naborze uzupełniającym wynosi co najmniej 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze uzupełniającym.
6. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego lista zakwalifikowanych kandydatów nadal zawiera mniej niż 6 kandydatów, Zarząd Powiatu ogłasza kolejny nabór uzupełniający.
7. Przepisy § 5-7 stosuje się odpowiednio do naboru uzupełniającego.

§ 8. Wyboru przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe z listy zakwalifikowanych kandydatów dokonuje Zarząd Powiatu biorąc pod uwagę doświadczenie kandydata przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady oraz potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Rady

§ 9. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Sokólski, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

§ 10. 1. Pracami Rady kieruje dwóch współprzewodniczących Rady.

2. Współprzewodniczący są równi w prawach i obowiązkach. Przed rozpoczęciem każdego posiedzenia Współprzewodniczący między sobą ustalają, który prowadzi posiedzenie.

3. Współprzewodniczący wybierani są przez członków Rady zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy jej składu, na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Jeden współprzewodniczący wybierany jest spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, drugi współprzewodniczący wybierany jest spośród przedstawicieli Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.

5. Jeżeli w okresie trwania kadencji Rady nastąpi wakat na stanowisku współprzewodniczącego, członkowie Rady wybierają na kolejnym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, nowego współprzewodniczącego.

§ 11. 1. Posiedzenia Rady powinny odbywać się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje jeden ze współprzewodniczących.

3. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady może wystąpić Zarząd Powiatu lub co najmniej 3 członków Rady. Wniosek ten jest wiążący dla współprzewodniczącego.

§ 12. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.

3. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 13. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos współprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.

2. Uchwały podpisuje współprzewodniczący prowadzący posiedzenie.

3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

4. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół podpisywany przez współprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.

§ 14. 1. Zarząd Powiatu odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w okolicznościach określonych w art. 41g ust. 2 Ustawy.

2. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek śmierci.

3. W przypadku potrzeby uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowych, Zarząd Powiatu przeprowadza nabór dodatkowy. Przepisy § 5-8 stosuje się odpowiednio do naboru dodatkowego.

4. W przypadku uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela Rady Powiatu, Zarząd Powiatu zwraca się z do Rady Powiatu o wskazanie nowego przedstawiciela.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Kasiński

RADCA PRAWNY
Dobrowie
Krzysztof Dobrowiecki
DL-1747

Spisano:  Krzysztof Kasiński

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO W SOKÓŁCE**

Uwaga: Należy wypełnić w sposób czytelny. Brak wypełnienia któregoś z punktów lub brak dołączenia wymaganych załączników powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia (bez wzywania do uzupełnienia).

1. Organizacja pozarządowa zgłaszająca kandydata:

(nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru):

.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko kandydata:

.....

3. Informacje dotyczące kandydata (w tym opis działalności kandydata w obszarze
pożytku publicznego, w szczególności na rzecz mieszkańców Powiatu Sokólskiego):

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie kandydatury:

.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam/y, że organizacja pozarządowa prowadzi działalność na terenie powiatu
sokólskiego.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej)

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej)

DO KARTY ZGŁOSZENIA NALEŻY OBOWIĄZKOWO DOŁĄCZYĆ:

- 1) 3 imienne rekomendacje organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu sokólskiego sporządzone według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Uchwały;
- 2) oświadczenia kandydata zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Uchwały

Załącznik nr 2
do Uchwały nr
Rady Powiatu Sokólskiego
z dniagrudnia 2025 r.

REKOMENDACJA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO W SOKÓŁCE

Niniejszym rekomenduję/emy:

Pana/Panią
na kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce.

Uzasadnienie rekomendacji:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Nazwa organizacji:

.....

adres, telefon kontaktowy, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam/y, że organizacja pozarządowa prowadzi działalność na terenie powiatu sokólskiego.

.....

(pieczęć)

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO W SOKÓŁCE

Ja, niżej podpisany/a
..... dane kontaktowe
kandydata (numer telefonu, adres e-mail*):
.....
.....
.....

oświadczam, iż:

1. nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
2. wyrażam zgodę na kandydowanie do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce, co jest jednoznaczne z przekazaniem moich danych osobowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce).

.....

(data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

*podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych kontaktowych może utrudnić organizację pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sokółce, dane nie podlegają upublicznieniu.

UZASADNIENIE

W związku ze złożeniem przez działające na terenie powiatu sokólskiego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r., poz. 1338) Zarząd Powiatu Sokólskiego zgodnie z art. 41e ust. 1 ww. ustawy musi utworzyć, w terminie 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku, Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego.

Aby Zarząd Powiatu mógł wypełnić swój obowiązek, Rada Powiatu, w drodze uchwały, zobowiązana jest określić tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego.