

**UCHWAŁA NR /2025
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia

w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Sokółce

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.) oraz art. 14 pkt 7a i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Sokółce zwany dalej „ZAZ w Sokółce”, który rozpocznie działalność z chwilą nadania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej przez Wojewodę Podlaskiego.

2. „ZAZ w Sokółce” działa na terenie Powiatu Sokólskiego.

§ 2. Siedziba „ZAZ w Sokółce” mieści się w Sokółce ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40, 16-100 Sokółka.

§ 3. 1. Przedmiotem działalności „ZAZ w Sokółce” jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.

2. Zakład realizuje swoje cele poprzez:

- 1) tworzenie miejsc pracy dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) prowadzenie programów rehabilitacyjnych mających na celu poprawę sprawności fizycznej, psychicznej i społecznej;
- 3) organizowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe osób niepełnosprawnych;
- 4) świadczenie usług rehabilitacyjnych, doradztwa zawodowego oraz wspieranie aktywizacji społeczno- zawodowej.

§ 4. 1. Wyposaża się „ZAZ w Sokółce” w majątek stanowiący własność Powiatu Sokólskiego w postaci części budynku oznaczonego w ewidencji gruntów nr 3595, posadowionego na działce o nr 222/38, dla której w Sądzie Rejonowym w Sokółce IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr BIIIS/00052553/4, obejmującego:

- na wysokim parterze budynku – pomieszczenia o łącznej powierzchni 493,6 m2.

- na niskim parterze budynku – pomieszczenia o łącznej powierzchni 1449,7 m2.

Z przeznaczeniem na realizację zadań „ZAZ w Sokółce”.

2. Wyposaża się „ZAZ w Sokółce” w środki obrotowe w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

§ 5. Nadaje się statut „ZAZ w Sokółce” w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do uchwały.

§ 6. Źródłami przychodów własnych „ZAZ w Sokółce” są:

- 1) środki przekazywane przez Samorząd Województwa Podlaskiego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a Powiatem Sokólskim;
- 2) środki, o których mowa w art. 26a i art. 31 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) środki, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 4) wpływy z działalności gospodarczej;

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sokółce
Alicja Rysiejko

Pod względem formalno-prawnym
uwag nie wnoszę

R. br. Anna Kozłowska

*Sporz.
Powiat
Peszorowski*

- 5) darowizny od osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych;
- 6) dotacje określone w art. 15 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 7) dotacje określone w art. 15 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług wskazane są w Załączniku nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. „ZAZ w Sokółce” jest zwolniony z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu nadwyżki środków obrotowych ustalanych na koniec kolejnych okresów sprawozdawczych.

2. Nadwyżkę środków obrotowych ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego „ZAZ w Sokółce” przeznacza na działalność statutową.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sokólskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Krasiński

STATUT POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W SOKÓLCIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Organizatorem Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Sokółce, zwanego dalej „ZAZ w Sokółce”, jest Powiat Sokólski.

2. „ZAZ w Sokółce” funkcjonuje jako zakład aktywności zawodowej na podstawie statusu przyznanego przez Wojewodę Podlaskiego.

3. „ZAZ w Sokółce” jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 2. „ZAZ w Sokółce” działa w formie samorządowego zakładu budżetowego w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907);
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913);
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm);
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 203);
- 5) niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedziba „ZAZ w Sokółce” mieści się w Sokółce, przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40, 16-100 Sokółka.

2. Nazwa Zakładu brzmi: „Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Sokółce”. Zakład może używać także skróconej nazwy w brzmieniu: „ZAZ w Sokółce”.

Rozdział 2. Cele i zadania „ZAZ w Sokółce”

§ 4. 1. Celem statutowym „ZAZ w Sokółce” jest:

- 1) rehabilitacja zawodowa i społeczna niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 2) zatrudnienie i utrzymanie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności oraz zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913), zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej;
- 3) przygotowanie niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce” do aktywnego życia w otwartym środowisku przy wykorzystaniu ich możliwości i zdolności.

2. Do podstawowych zadań „ZAZ w Sokółce” należy:

- 1) organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
- 2) przyuczanie osób niepełnosprawnych do wykonywania zawodu;
- 3) opracowywanie oraz realizacja – przy czynnym udziale osób niepełnosprawnych – indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej;

- 4) kształtowanie właściwych zachowań społecznych i przygotowywanie do samodzielnego funkcjonowania pracowników niepełnosprawnych w miejscu pracy i środowisku;
- 5) organizowanie procesu pracy osób niepełnosprawnych dostosowanego do ich możliwości;
- 6) wspieranie pracowników niepełnosprawnych w poszukiwaniu odpowiedniego miejsca pracy poza „ZAZ w Sokółce”;
- 7) współpraca ze środowiskiem rodzinnym niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce” i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.

§ 5. 1. W „ZAZ w Sokółce” co najmniej 70% ogółu osób zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne, w szczególności skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy:

- 1) zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- 2) zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913), zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, nie może być wyższy niż 35% ogółu zatrudnionych.

3. Czas pracy zatrudnionych w „ZAZ w Sokółce” osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi co najmniej 0,5 wymiaru czasu pracy określonego w ustawie, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

4. Wymiar czasu pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności może być na wniosek zespołu programowego, zwiększony do wysokości 0,8 wymiaru czasu pracy określonego w ustawie, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 6. 1. „ZAZ w Sokółce” jest zakładem o charakterze produkcyjnym, usługowym i wytwórczym. W celu osiągnięcia celów i zadań w zakresie integracji oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 4, przedmiot działalności „ZAZ w Sokółce” obejmuje: usługi gastronomiczne, porządkowe, konserwatorskie oraz magazynowe.

2. „ZAZ w Sokółce” prowadzi bieżącą analizę potrzeb rynku w zakresie realizowanych usług, jak również ich rozwoju dla osiągnięcia celów i zadań, o których mowa w § 4.

3. Podjęcie przez „ZAZ w Sokółce” nowych rodzajów działalności wymaga dokonania szczegółowej analizy opłacalności przedsięwzięcia zaakceptowanej przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, a następnie zatwierdzonej przez Radę Powiatu Sokólskiego w postaci zmiany niniejszego statutu.

4. „ZAZ w Sokółce” może prowadzić inną działalność, z wyjątkiem działalności określonej w art. 29 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913).

Rozdział 3. Organizacja Zakładu

§ 7. 1. „ZAZ w Sokółce” kieruje Kierownik.

2. Kierownika „ZAZ w Sokółce” zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sokólskiego, zwany dalej „Zarządem”.

3. Organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania „ZAZ w Sokółce” określa Regulamin Organizacyjny „ZAZ w Sokółce” uchwalany przez Zarząd.

4. W „ZAZ w Sokółce” działa Zespół Programowy.

§ 8. Do zadań Kierownika „ZAZ w Sokółce” należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością „ZAZ w Sokółce” i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru nad całością działalności „ZAZ w Sokółce”;

- 3) organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 4) powoływanie składu Zespołu Programowego, nadzorowanie i ocena jego pracy oraz zatwierdzanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 5) nadzorowanie realizacji i dokonywanie, co najmniej raz w roku, oceny realizacji programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 6) opracowywanie założeń i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi regulaminu zakładowego funduszu aktywności;
- 7) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykorzystywaniem środków zakładowego funduszu aktywności;
- 8) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz pracodawcami celem poszukiwania nowych miejsc pracy dla niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 9) opracowywanie rocznych planów działalności produkcyjnej, usługowej i wytwórczej „ZAZ w Sokółce”;
- 10) opracowywanie sprawozdań, w tym rzeczowo-finansowych oraz analiz itp. oraz ich przedkładanie właściwym organom;
- 11) dokonywanie rozliczeń wydatkowanych środków finansowych;
- 12) opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi Regulaminu Organizacyjnego „ZAZ w Sokółce”.

§ 9. Do zadań Zespołu Programowego, o którym mowa w § 7 ust. 4, należy w szczególności:

- 1) opracowywanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników;
- 2) dokonywanie, co najmniej raz na rok, oceny realizacji programów oraz korygowanie ich zgodnie z możliwościami i potrzebami niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 3) wydawanie opinii o postępach w nabywaniu umiejętności zawodowych, samodzielności i stopniu przygotowania niepełnosprawnego pracownika do przejścia do pracy na otwartym rynku, na podstawie prowadzonej dokumentacji.

Rozdział 4. Nadzór nad działalnością Zakładu

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd.

2. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie Kierownika „ZAZ w Sokółce” oraz ustalanie jego wynagrodzenia.

3. Zarząd Powiatu Sokólskiego nadzoruje całokształt działalności „ZAZ w Sokółce” sprawując jednocześnie kontrolę nad jego gospodarką finansową, działalnością rehabilitacyjną oraz działalnością usługowo-produkcyjno- wytwórczą.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. „ZAZ w Sokółce” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej „ZAZ w Sokółce” jest roczny plan finansowy.

3. Za gospodarkę finansową „ZAZ w Sokółce” odpowiada Kierownik „ZAZ w Sokółce”.

4. Funkcjonowanie „ZAZ w Sokółce” jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, budżetu powiatu oraz z innych źródeł.

5. Szczegółowe uregulowania dotyczące finansowania kosztów „ZAZ w Sokółce” określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 203).

6. Nadwyżkę środków obrotowych Zakład przeznacza na cele statutowe.

7. „ZAZ w Sokółce” rozlicza podatek dochodowy od towarów i usług wspólnie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Sokólskiego. „ZAZ w Sokółce” otrzymuje z budżetu powiatu środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z zasadami ustalonymi przez powiat.

8. W „ZAZ w Sokółce” tworzy się Zakładowy Fundusz Aktywności, który wykorzystywany jest zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Aktywności.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 13. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie utworzenia „ZAZ w Sokółce”.

§ 14. W sprawach, których nie reguluje niniejszy statut, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług

1. Wysokość środków jakie zostaną przekazane do samorządowego zakładu budżetowego zostaje określona na podstawie przedstawionej przez zakład częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 za dany okres rozliczeniowy.

2. Przekazaniu podlega jedynie kwota nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikająca z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 przedstawionej przez zakład budżetowy.

3. Przekazanie środków wynikających z przedstawionego przez samorządowy zakład budżetowy rozliczenia nastąpi w ciągu 7 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Powiatu zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

4. W przypadku niewystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu na rachunek bankowy Powiatu w scentralizowanej deklaracji VAT Powiatu, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez samorządowy zakład budżetowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia scentralizowanej deklaracji VAT 7 w Urzędzie Skarbowym.

5. W przypadku wystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy w scentralizowanej deklaracji VAT 7 Powiatu, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez zakład budżetowy nastąpi w ciągu 5 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Powiatu zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

6. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej kontroli rozliczenia podatku VAT, zwrot środków wynikający z częstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez zakład budżetowy nastąpi w terminie 5 dni od ostatecznego zakończenia kontroli, a w przypadku prowadzenia postępowania podatkowego czy sądowego, po ich ostatecznym zakończeniu.

7. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej postępowania podatkowego dotyczącego podatku VAT, zwrot środków wynikających z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez zakład budżetowy zostaje wstrzymany do czasu zakończenia postępowania tj. do czasu doręczenia decyzji kończącej postępowanie podatkowe pod warunkiem, że nie zostaną w niej wykazane nieprawidłowości w zakresie dotyczącym rozliczenia podatku VAT związanym z zakładem budżetowym.

8. W przypadku wykazania nieprawidłowości wynikających z rozliczenia przedstawionego przez zakład budżetowy zwrot środków:

- a) nie wystąpi w przypadku nie uznania stanowiska powiatu, w części dotyczącej tej nieprawidłowości;
- b) nastąpi w terminie 5 dni od dnia doręczenia Powiatowi rozstrzygnięcia stosownych Organów w tej sprawie.

9. W razie wystąpienia konieczności sporządzenia korekt deklaracji VAT 7 w związku z rozliczeniem związanym z zakładem budżetowym zarówno spowodowanej wykrytymi nieprawidłowościami, błędami rachunkowymi lub z innych powodów zakład zobowiązany jest zwrócić na konto Powiatu różnicę wynikającą ze skorygowanego rozliczenia w terminie 5 dni, w przypadku zmniejszenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikającej z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług zakładu budżetowego;

10. Dopuszcza się domknięcie wzajemnych rozrachunków między Powiatem Sokólskim a samorządowym zakładem budżetowym kolejnymi deklaracjami częstkowymi VAT 7:

- a) w przypadku zwiększenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, wynikającej z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług zakładu budżetowego, Powiat zobowiązuje się przekazać różnicę nadwyżki zakładowi budżetowemu w terminie i na zasadach określonych w pkt 3 i 4;
- b) w przypadku gdy zwrot nadwyżki jeszcze nie nastąpił, Powiat dokonuje zwrotu nadwyżki wynikającej z korekty w terminie 5 dni od dnia złożenia właściwej korekty.

Uzasadnienie

Powiat Sokólski realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym także na rzecz osób niepełnosprawnych. Jedną z form jest zapewnienie możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej. Temu celowi służy powołanie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Sokółce, jako jednostki powiatowej w formie samorządowego zakładu budżetowego.

Zakład stwarza miejsca pracy dla osób niepełnosprawnych w celu przygotowania tych osób do znalezienia zatrudnienia na otwartym rynku pracy. W Zakładzie możliwe też będzie prowadzenie rehabilitacji społecznej, ruchowej poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów, różnych form integracji. Potrzeba utworzenia jednostki została podyktowana zarówno oczekiwaniami środowiska, osób niepełnosprawnych nakierowanych na możliwości nabycia nowych kwalifikacji zawodowych i społecznych, ale również oczekiwaniami i zainteresowaniami lokalnych przedsiębiorców, szpitali, internatów, wyrażających zainteresowanie współpracą.

Podjęcie niniejszej uchwały pozwoli na wykorzystanie otrzymanego dofinansowania na utworzenie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Sokółce.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały znajduje pełne uzasadnienie faktyczne i prawne.

